COMUNE DI SALENTO (SA)
Settore Tecnico

Via M.S.Valiante, snc 84070 Salento (SA)
C.F. 84000050652 Sito web: www.comune salento.it
E-mail utc.salento@libero.it PEC: tecnico.salento@asmepec.it

DETERMINA RESPONSABILE AREA TECNICA

n° 25 del 12 maggio 2016

OGGETTO: - Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani del Comune di Salento – - approvazione contratto di servizio gestione ciclo integrato dei rifiuti con allegato disciplinare -

Vista la delibera di G.C. n. 10 del 2703/2015 con la quale venne affidato il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani del Comune di Salento alla società YELE SpA con sede in via Largo Calcinali Vallo della Lucania (Sa) a partire dal 1° aprile 2015 fino al subentro dell'ATO o STO di cui alla Legge Regionale n. 5/2014;

Richiamata la delibera di G.C. n. 16 del 12/04/2016 avente ad oggetto: Approvazione Piano Operativo del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2016"-

Richiamata integralmente la Determinazione n. 17 del 5/4/2016 adottata da questo Settore, avente ad oggetto: "Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani del Comune di Salento – 1° aprile 31 maggio 2016 –provvedimenti CIG: Z2E194A132" .

Richiamata infine la Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 22 del 14/04/2016 avente ad oggetto: Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani del Comune di Salento – provvedimenti" con la quale, il servizio in parola, è svolto, senza soluzione di continuità e fino al subentro dell'ATO o STO dalla società in House, YELE SpA con sede in Vallo della Lucania (SA);

Visto lo schema del contratto di servizio gestione ciclo integrato dei rifiuti con allegato disciplinare, predisposto dal responsabile del settore;

tanto premesso

Determina

Di approvare la premessa che precede a parte integrante e sostanziale del dispositivo;
Di approvare, per le motivazioni di cui è premessa, lo schema del contratto di servizio gestione ciclo integrato dei rifiuti con allegato disciplinare, che allegato al presente ne forma parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile del Servizio
geom. Raffaele D'Apolito
(firma in originale)

COMUNE di SALENTO * Provincia di Salerno *

COMUNE DI SALENTO (SA)
Settore Tecnico
Via M.S.Valiante, snc 84070 Salento (SA)
C.F. 84000050652 Sito web: www.comune salento.it
E-mail tecnico@comune.salento.sa.it PEC: tecnico.salento@asmepec.it

CONTRATTO DI SERVIZIO GESTIONE

CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI

Addì _____ del mese di _____ dell'anno duemilasedici

Per il Comune di Salento (Provincia di SALERNO) a firma del suo RESPONSABILE DI SERVIZIO il geom. Raffaele D'APOLITO, nato a Salento (Sa) il 14/02/1955, nel suo attuale ruolo di Responsabile del servizio (nel seguito: **"COMUNE"**)
E
La YELE Spa, Società in House avente sede legale in Vallo della Lucania (Sa) a firma del Sig. Marcello Ametrano nel suo ruolo di Presidente e legale rappresentante pro tempore (nel seguito:**"GESTORE**)
PREMESSO
- che con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 27.03.2015 venne affidato il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani del Comune di Salento alla società Yele SpA con sede in Via Largo Calcinali Vallo della Lucania (SA) a partire dal 1° aprile 2015 fino al subentro dell'ATO o STO di cui alla Legge Regionale n. 5/2014;
- che tale organizzazione veniva attuata nelle more dell'entrata in vigore dei modelli attuativi di cui alla legge regionale n. 5 del 24/01/2014 di riordino del servizio di gestione dei rifiuti in Campania;
- che ad oggi l'ATO di cui alla Legge Regionale Campania n. 5/2014 non ha ancora avuto attuazione e che di fatto permane il regime di gestione transitoria;
- che l'art. 11 comma 6 della sopra citata Legge Regionale n. 5/2014 disciplina il regime transitorio tra la gestione attuale dei servizi e la conclusione della prima procedura di affidamento per l'intero ATO o STO;
- che la Società YELE S.P.A. con sede in Vallo della Lucania, in House, veniva costituita allo scopo di svolgere servizi pubblici locali necessari per conseguire le finalità istituzionali attraverso la gestione dei servizi di igiene urbana;
- che il servizio di che trattasi rientra nell'ambito delle competenze di cui al D.L. 138/2011 convertito dalla Legge 148/2011, avente ad oggetto lo svolgimento del servizio integrato di gestione dei rifiuti in forma aggregata tramite gli enti cui compete il governo degli ambiti in modo da consentire economie di scala e differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio;
- che il D.L. 195/2009 convertito con modificazioni dalla legge 26/2010, all'art. 11 comma 2 ter prevede una fase transitoria durante la quale le sole attività di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti e di smaltimento o recupero inerenti la raccolta differenziata continuano ad essere gestite secondo le esistenti modalità e forme procedimentali, da parte dei Comuni;
- che in data 14 aprile 2016 con Determina del Responsabile dell'area tecnica n. 22, il servizio in parola è stato affidato alla società Yele SpA, senza soluzione di continuità e fino al subentro dell'ATO o STO, con prosecuzione del rapporto in essere agli stessi patti e condizioni e che l'intero ciclo sarà effettuato direttamente dalla società con esclusione di qualsiasi ulteriore intermediario, con emissione di relativa fatturazione;
- che la G.C. con proprio atto n. 16 del 14.04/2016 ha approvato il Piano Operativo del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2016;
- che la Società YELE SpA, gestore del servizio di igiene urbana per il bacino del CO.RI.SA./4, ha già svolto, in passato, analogo servizio per conto di questo Comune, ivi compreso il primo semestre 2014;
- che nel rispetto delle norme transitorie la predetta YELE Spa, in data 31/03/2016, ha rimesso il piano economico finanziario per la gestione del servizio di Igiene di questo Ente;

- che detto piano economico presenta una proposta utile a contenere i costi di gestione nella stessa misura di cui al piano finanziario dell"anno 2014 approvato con atto di Consiglio Comunale n. 26 del 18/07/2014 e che,in via sintetica, risulta così composto:

DESCRIZIONE	PROPOSTA – COSTI IN €
COSTO MANO D'OPERA	80.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI (Carburante – manutenzioni – assicurazione ecc)	14.000,00
NOLO PRESSE E CONTAINERS	2.400,00
TRASPORTO A TRATTAMENTO/CONFERIMENTO SMALTIMENTO	14.000,00
SPESE GESTIONALI A FAVORE DELLA YELE SpA	5.525,00
COSTI PER IL CONFERIMENTO RIFIUTI ORGANICI, MULTIMATERIALE ECC	30.000,00
COSTI DI CONFERIMENTO RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI	17.500,00
COSTI RACCOLTA DIFFERENZIATA	3.000,00
QUOTA COMPARTECIPAZIONE RACC. DIFF.i	16.500,00
Totale	**182.925,00**
Iva 10%	**18.292,50**
TOTALE COSTO PIANO YELE	**201.217,50**

- che l'intero ciclo di gestione sarà garantito dalla sola YELE SpA che provvederà alla Raccolta, Trasporto e smaltimento nei Centri di Raccolta;
- **che** l'Ente provvederà al ristoro dei costi ad esibizione di regolare fattura;
- che la YELE SpA sosterrà tutti i costi necessari a garantire il servizio di igiene urbana del comune di Salento così come proposto nel piano presentato dalla predetta Società in house;

CHE il servizio sarà disciplinato con il presente atto;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue.

Titolo I
PRINCIPI GENERALI
ART. 1
(Recepimento della premessa)

Le parti approvano espressamente gli atti e la normativa in premessa richiamata quali parti integranti e sostanziali del presente contratto di servizio anche se non materialmente allegati.

ART. 2
(Finalità del contratto)

Il presente contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra il GESTORE ed il COMUNE circa l'assunzione in regime di privativa del servizio pubblico inerente il ciclo integrato dei rifiuti.

ART. 3
(Oggetto del contratto)

Il COMUNE trasferisce per l'intera durata del presente contratto, al GESTORE, che assume e si impegna a svolgere, la gestione del servizio relativo al ciclo integrato dei rifiuti nel territorio comunale assumendo esso GESTORE a proprio carico le attrezzature e gli impianti di proprietà comunale destinati al pubblico servizio con il divieto espresso di cessione ai terzi.

In particolare il presente contratto ha per oggetto l'assunzione degli oneri di gestione dei servizi di raccolta comprendenti le varie attività di conferimento, cernita, selezione, valorizzazione, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati conferiti in forma differenziata al servizio pubblico secondo quanto previsto dal Piano tecnico finanziario che è parte integrante e sostanziale del presente contratto pur non materialmente allegati.

La gestione non comprende l'attività di imposizione e riscossione del corrispettivo dovuto dagli utenti del servizio a titolo di corrispettivo determinato secondo la legge ed il regolamento comunale e destinato a remunerare tutti gli oneri assunti in carico dal gestore in relazione ai servizi trasferiti, rimanendo essa attività, per accordo espresso delle parti, demandata al COMUNE.

ART. 4
(Forme di gestione)

Il GESTORE ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire il rispetto degli standard di qualità stabiliti nel Piano economico finanziario esecutivo.

In particolare, il GESTORE provvederà alla gestione delle attività in oggetto mediante assunzione in comodato gratuito delle dotazioni mobiliari ed immobiliari strumentali alla gestione del pubblico servizio messe a disposizione dal COMUNE in aggiunta alle proprie attrezzature.

ART. 5

(Obiettivi)

Il GESTORE nell'espletamento del servizio si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

a) realizzare e gestire la raccolta differenziata nel territorio comunale nel rispetto degli standards stabiliti dall'attuale normativa o comunque in ottemperanza a nuove disposizioni di legge;
b) garantire il raggiungimento degli obiettivi di recupero dei rifiuti secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
c) contribuire a migliorare la qualità urbana ottimizzando il servizio di Spazzamento e pulizia del suolo pubblico e attività accessorie;
d) massimizzare il riciclo di materia e il recupero e minimizzare lo smaltimento in forma promiscua.

ART. 6

(Modalità e principi di erogazione dei servizi)

Il GESTORE si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi previsti dalle norme vigenti e dal Regolamento della gestione RR. SS. UU. approvato dal Comune .

Il GESTORE si impegna inoltre ad espletare il servizio secondo gli standard stabiliti nel Piano tecnico finanziario del servizio di raccolta differenziata.

Annualmente il GESTORE ed il COMUNE si impegnano a verificare ed aggiornare le determinazioni di tali standard, nonché ad individuare parametri di raffronto sui quali commisurare i costi di gestione.

Il GESTORE si impegna a concordare con il COMUNE la eventuale collocazione dei contenitori per rifiuti urbani e speciali assimilati, incluso i cestini getta rifiuti, su suolo pubblico.

ART. 7

(Carattere del servizio)

Il servizio concernente il ciclo integrato dei rifiuti oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e costituisce attività di pubblico interesse sottoposta quindi alla normativa vigente in materia e pertanto, per nessuna ragione, potrà essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi nazionali o comunque non limitati al personale del GESTORE o altre cause di forza maggiore, ovvero eventi non prevedibili ed al di fuori del controllo del GESTORE (ad es. calamità naturali, etc.)

Qualora il GESTORE dovesse trovarsi, per cause non dipendenti dalla propria volontà, nella necessità di ridurre e/o sospendere le prestazioni oggetto del presente contratto, dovrà darne comunicazione al COMUNE e dovrà adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti e limitare l'impatto sull'ambiente.

Nei casi di cui ai precedenti commi, nessuna richiesta di risarcimento danni, diretti, indiretti e consequenziali, potrà essere avanzata dal COMUNE nei confronti del GESTORE in quanto non costituisce inadempienza al Contratto il mancato espletamento del servizio per fatti riconducibili a cause di forza maggiore o esigenze tecniche non prevedibili.

ART. 8

(Rapporti con l'utenza)

Il servizio agli utenti sarà regolato in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia; in particolare i rapporti tra il GESTORE e gli utenti del servizio saranno disciplinati dal "regolamento di gestione del servizio rifiuti urbani di cui alla delibera consiliare come richiamata in premessa .

Le Parti concordano nell'assumere come riferimento per la qualità del servizio erogato i parametri contenuti nella Carta dei servizi redatta ai sensi del D.P.C.M. 27/01/1994, che disciplina in dettaglio i principi fondamentali a tutela dell'utente, le modalità di fruizione del servizio, i criteri di misurazione della qualità dei servizi, nonché i casi e le modalità di indennizzo automatico e forfetario agli utenti per mancato rispetto degli standard di qualità .

Il GESTORE si impegna inoltre ad attivare adeguati canali informativi che favoriscano il dialogo fra utenti e GESTORE, su basi di correttézza, semplicità, rapidità ed efficacia.

ART. 9

(Obblighi del GESTORE)

Il GESTORE si obbliga a mantenere funzionanti ed eventualmente a sostituire le attrezzature aziendali affinché le stesse siano idonei allo svolgimento del servizio e tecnologicamente adeguati al fine di garantire la qualità del servizio.

Il GESTORE nell'espletamento dei servizi si obbliga ad osservare tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni di qualsivoglia autorità, vigenti o che entrassero in vigore durante la vita del contratto, e che abbiano comunque attinenza con la sua esecuzione.
Il GESTORE si impegna a collaborare col COMUNE nel supporto tecnico/amministrativo finalizzati a migliorare la qualità del servizio.
Il GESTORE si impegna a garantire l'erogazione dei servizi, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa di settore, con continuità. I casi di interruzione del servizio devono essere giustificati e regolamentati dalla normativa di settore; il GESTORE si impegna comunque, anche in tali casi, ad adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
Il GESTORE si impegna a dare informazioni ed a raccogliere suggerimenti, critiche e/o proposte attraverso sondaggi, questionari ed altre tecniche di rilevazione oltre l'istituzione di un numero verde al servizio del cittadino. Periodicamente, a cadenza annuale, tali dati saranno forniti al COMUNE al fine di consentire la valutazione della percezione del servizio da parte dell'utente.

ART. 10

DURATA DEL CONTRATTO

Premesse le disposizioni di cui alla Legge Regionale n° 5/2014 e in attesa del subentro dell'ATO e/o STO le Parti convengono che il presente contratto abbia durata fino a subentro dell'ATO o STO con decorrenza dal 1° aprile 2016.
In virtù di quanto sopra evidenziato le Parti concordano e convengono che il contratto potrà interrompersi anticipatamente qualora disposizioni normative cogenti successive alla data di stipula prevedano la risoluzione e/o il subentro di soggetti terzi nell'assunzione del pubblico servizio.

ART. 11

(Informazione e collaborazione)

Il COMUNE si impegna a cooperare, per quanto possibile, per agevolare il migliore espletamento del servizio pubblico da parte del GESTORE, in riferimento all'adozione tempestiva dei provvedimenti ed alla cura degli adempimenti nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.
In particolare, il COMUNE:

- agevola il GESTORE nell'esecuzione di impianti ed interventi finalizzati al miglioramento del servizio;
- consente un agevole accesso alle proprie informazioni in merito alla popolazione, all'edilizia pubblica e privata, all'urbanistica, al territorio e all'ambiente;favorisce la collaborazione dei propri uffici tecnici e amministrativi con quelli del GESTORE.

Il GESTORE:

- fornisce al COMUNE, con cadenza periodica i dati quali-quantitativi inerenti il servizio e l'andamento finanziario della gestione;
- fornisce supporto al COMUNE negli adempimenti tecnico-amministrativi che la legge prevede in materia di rifiuti urbani e speciali assimilati;
- favorisce la collaborazione dei propri uffici tecnici e amministrativi con quelli del COMUNE.

L'utente può accedere alle informazioni che lo riguardano in possesso del GESTORE così come previsto dalle leggi in materia.
Il Gestore si impegna a rispondere al COMUNE sui reclami degli utenti ad esso pervenuti e riguardanti l'attività svolta dal GESTORE, entro un termine massimo di gg. 10 con possibilità di proroga a gg. 20 per i casi più complessi.

ART. 12

(Controllo dei servizi)

Il COMUNE può effettuare in qualunque momento sopralluoghi nelle aree e nei luoghi in cui viene svolto il servizio in oggetto o qualsiasi attività connessa al fine di verificare che la gestione avvenga nel pieno rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali.

Titolo II
ASPETTI ECONOMICI

ART.13

(Determinazione oneri finanziari)

Il COMUNE riconosce al GESTORE, fino a concorrenza dei costi integrali di esercizio per le attività connesse alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti, quota del gettito TARI corrisposta dagli utenti del servizio a valere sugli introiti accertati ed iscritti a ruolo dal Comune per l'annualità di riferimento della convenzione di servizio nell'importo contenuto nel piano tecnico finanziario.
Le aliquote sono determinate dal COMUNE secondo i criteri e le procedure previste dalla normativa vigente e dai regolamenti locali .

L'importo determinato sarà corrisposto per rate mensili previa acquisizione di regolare fattura.

ART. 14

(Imposte e tasse)

Tutte le imposte, tributi e tasse previste dalle leggi dello Stato, della Regione o della Provincia in relazione al presente a carico del GESTORE dovranno da questi essere pagati, per quanto dovuti, direttamente alle autorità competenti, manlevando il COMUNE da ogni pretesa che la pubblica amministrazione possa vantare nei confronti del GESTORE stesso.

Tutte le imposte, tributi, tasse e bolli previsti dalle leggi dello Stato, della Regione o della Provincia sugli immobili e gli impianti afferenti i servizi affidati, su scritture private, contratti con gli utenti, fatture attive e passive successive alla data del 1° aprile 2016 saranno a carico del GESTORE, che pagherà, per quanto dovuto, direttamente secondo le norme di legge in vigore.

Il GESTORE viene esonerato dal pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, denominata TOSAP, COSAP o contributo equivalente, relativamente alle occupazioni realizzate in aree in superficie o nel sottosuolo di proprietà comunale o demaniale, con impianti e attrezzature relativi al servizio affidato.

Titolo III
GARANZIE, SANZIONI, CONTROVERSIE

ART. 15

(Danni verso terzi e responsabilità)

Il GESTORE sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi, direttamente o indirettamente, nella gestione del servizio e pertanto dovrà mantenere indenne il COMUNE da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, fermo restando l'obbligo di manleva a carico del COMUNE, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per i danni che siano causati da beni di proprietà esclusiva del COMUNE e che non siano attribuibili all'utilizzo dei beni da parte del GESTORE.

ART. 16

(Sanzioni Pecuniarie)

Per ogni inadempienza trova applicazione l'art. 12 del disciplinare di servizio.

Il COMUNE dovrà informare preventivamente il GESTORE della sua intenzione di applicare la sanzione di cui al comma precedente, fornendo chiara ed esauriente motivazione. Il GESTORE avrà il diritto di opporsi, fornendo tutte le giustificazioni che riterrà opportuno. Se le parti raggiungeranno un accordo sull'applicazione della sanzione e sulla sua entità, il COMUNE avrà diritto di richiedere il pagamento della penale al GESTORE.

ART.17

(Sanzioni coercitive)

Nel caso di grave inadempienza del GESTORE (ove non ricorrano circostanze eccezionali di cui al precedente art. 7 comma 1), qualora venga compromessa la qualità del servizio, con riferimento ai parametri stabiliti dalle leggi vigenti, o qualora il servizio venga eseguito solo parzialmente, il COMUNE potrà prendere tutte le misure necessarie per la tutela dell'interesse pubblico.

Salvi i casi di straordinaria urgenza, ogni misura deve essere preceduta da formale diffida ad adempiere.

ART. 18

(Sanzione risolutoria)

Nel caso in cui il GESTORE sia responsabile di gravi e/o reiterate omissioni nella gestione del servizio e nell'adempimento dei suoi obblighi, o rifiuti di eseguire ogni ragionevole ordine comunicato per iscritto dal COMUNE volto a ristabilire la regolarità del servizio, oppure sia responsabile di gravi infrazioni alle disposizioni del contratto, il COMUNE potrà intimare per iscritto al GESTORE di porre rimedio all'omissione, alla negligenza, o all'infrazione lamentata.

Qualora il GESTORE non si adegui alla intimazione entro il tempo indicato, solo in questo caso il COMUNE avrà la facoltà di risolvere il presente contratto.

ART. 19

(Controversie)

Qualunque controversia dipendente o connessa al presente contratto, che non sia stato possibile risolvere amichevolmente ricorrendo, se necessario, al parere di un esperto nominato di comune accordo sarà devoluta alla competente Autorità Giudiziaria Ordinaria e/o Amministrativa, tenuto conto della natura degli interessi oggetto della presente convenzione.

Titolo IV
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E NORME FINALI

ART. 20

(Risoluzione del contratto)

Le parti potranno invocare la risoluzione del presente Contratto nei seguenti casi:

1. igravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti dal GESTORE, non eliminati a seguito di diffida formale da parte del COMUNE;
2. gravi violazioni di disposizioni normative e di legge da parte del GESTORE nella condotta del servizio;
3. sospensione del servizio non dipendente da forza maggiore, a seguito di diffida formale da parte del COMUNE;

cessazione o liquidazione del GESTORE o sussistenza delle cause di decadenza (subentro ATO o STO).

ART.21

(Norme di rinvio)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa rinvio all'allegato Disciplinare di Servizio che le parti dichiarano di ben conoscere e che sottoscrivono unitamente al presente contratto in segno di accettazione espressa.

ART. 22

(Spese contrattuali)

Tutte le spese del presente contratto e quelle da esso dipendenti sono a carico del GESTORE.
Si da atto che il presente contratto è soggetto al pagamento dell'IVA per cui si procederà alla registrazione solo in caso d'uso.

ART. 23

(Foro competente)

Per ogni controversia, diretta od indiretta, che sia relativa all'oggetto del presente contratto nonché alla sua applicazione ed esecuzione, è competente il Foro di Vallo della Lucania (SA).

PER IL COMUNE PER YELE SpA

COMUNE DI SALENTO (SA)
Settore Tecnico
Via M.S.Valiante, snc 84070 Salento (SA)
C.F. 84000050652 Sito web: www.comune salento.it
E-mail tecnico@comune.salento.sa.it PEC: tecnico.salento@asmepec.it

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Per la definizione dei rifiuti si rimanda a quanto contenuto nell'art. 184 del D. Lgs. 152/2006.

Il Comune di Salento (Sa) appartiene al Consorzio Smaltimento Rifiuti Salerno 4; Il territorio ha un'estensione di circa 24,00 Kmq., con una popolazione, al 31/12/2015 di 1989 unità residenti tra il Capoluogo, la frazione Fasana, la frazione Palazza, il nucleo Maroccia e case sparse.

Al fine di disciplinare per quanto in premessa, le modalità operativo di servizio, regolate dal Piano comunale di igiene urbana, relativamente alle attività di raccolta e trasporto dei rsu si conviene e stipula quanto segue:

Il monte rifiuti (fonte dati rifiuti anno 2015) così suddiviso:

CER	Descrizione rifiuto	totale (Kg.)
200301	Rifiuto residuale	161.860
150101 e 200101	Carta e cartone con imballaggi	51.010
200307	ingombranti	10.680
200102	vetro	71.220
150106	multimateriale	73.500
200108	Organico/umido	195.370
200140	Metallo	8.220
200135 - 200136	Appar. elettriche ed elettroniche	------
200201	Rifiuti biodegr. sfalci di potature	----
150102	Imballaggi in plastica	----

Modalità – forme di gestione – modalità e obiettivi.

Le modalità, le forme e gli obiettivi per l'esecuzione del servizio sono:

a) servizio di raccolta a domicilio effettuato in forma differenziata tra frazione umida, frazione secca riciclabile e frazione residuale dei rifiuti solidi urbani non ingombranti provenienti da utenze domestiche o da altri insediamenti civili e/o produttivi in genere compreso i costi di smaltimento.

b) servizio di trasporto dei rifiuti sopracitati agli impianti di smaltimento, presso le piattaforme convenzionate con CONAI di trattamento finale o di recupero compreso costi smaltimento.

c) Noleggio di cassoni per la raccolta dei rifiuti.

d) Servizio di trasporto a trattamento dei rifiuti ingombranti oppure altri rifiuti conferiti direttamente dagli utenti presso i contenitori posizionati nelle isole ecologiche o altre aree attrezzate, provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere almeno una volta al mese.

e) Predisposizione e distribuzione di materiale informativo inerenti la raccolta dei rifiuti.

f) Predisposizione giornaliera della compilazione dei tabulati e/o formulari e successivo invio agli Enti preposti al controllo e vigilanza e alla successiva compilazione e trasmissione dati (MUD) agli Enti preposti.

g) Il GESTORE con le modalità indicate nel proprio statuto associativo ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire il rispetto dei standard di qualità come stabiliti nel presente Capitolato;

In particolare, il GESTORE provvederà alla gestione delle attività in oggetto mediante assunzione in comodato dei mezzi dell'Ente appaltante, in aggiunta alle proprie attrezzature, mezzi e personale e, qualora ne riscontri la convenienza economica, mediante affidamenti a soggetti terzi o a strutture autonome dalla stessa costituite o partecipate.

h) Il GESTORE nell'espletamento del servizio si impegna al raggiungimento dei seguenti obbiettivi:

h/1 – realizzare e gestire la raccolta differenziata nel territorio comunale nel rispetto degli standards stabiliti dall'attuale normativa e/o a nuove disposizioni di legge;

h/2 – garantire il raggiungimento degli obiettivi di recupero dei rifiuti secondo quanto previsto dalle normative vigenti;

h/3– massimizzare il riciclo di materia e il recupero e minimizzare lo smaltimento in forma promiscua;

i) Il GESTORE si impegna ad espletare il servizio secondo gli standard stabiliti nel Piano tecnico finanziario del servizio di raccolta differenziata. Annualmente il Gestore ed il Comune si impegnano a verificare ed aggiornare le determinazioni di tali standard, nonché ad individuare parametri di raffronto sui quali commisurare i costi di gestione. Il Gestore si impegna a concordare con il Comune la eventuale collocazione dei contenitori per rifiuti urbani e speciali assimilati, incluso i cestini getta rifiuti, su suolo pubblico.

l) Il servizio concernente il ciclo integrato di raccolta differenziata dei rifiuti urbani oggetto del presente appalto/contratto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e costituisce attività di pubblico interesse sottoposta quindi alla normativa vigente in materia e pertanto, per nessuna ragione, potrà essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi nazionali o comunque non limitati al personale del Gestore o altre cause di forza maggiore, ovvero eventi non prevedibili ed al di fuori del controllo del Gestore (ad es. calamità naturali, etc.); Qualora il Gestore, dovesse trovarsi, per cause non dipendenti dalla propria volontà, nella necessità di ridurre e/o sospendere le prestazioni oggetto del presente appalto/contratto, dovrà darne comunicazione al Comune e dovrà adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti e limitare l'impatto sull'ambiente.

- ***Punto 1 – calendario del Servizio da svolgere***

frazione merceologica	Frequenza prelievi	Prelievo-Orario	Sito di stoccaggio
Vetro cer 200102	1/7 giorni settimanali	mercoledì	In sito autorizzato
Residuale indifferenziato cer 200301	2/7 giorni settim.	Martedì e sabato	"

Carta e cartone cer 200101 e 150101	1/7 giorni settim.	lunedì	"
Multi materiale Cer 150106	1/7 giorni settim.	giovedì	"
Frazione organica cer 200108	3/7 giorni settim.	Lunedì,mercoledì e venerdì	"
Ingombranti cer 200307	1/trimestre	Venerdì	"
Raee cer 200135, 200136 200123	1/trimestre	Venerdì	Area ecologica di CasalVelino (Sa)
Metalli cer 200140	1/trimestre	Venerdì a carico del Comune di Salento	In sito autorizzato a scelta dell'Ente C.le

- ***Punto 2 – Servizi e costi***

2.a per l'espletamento del servizio di raccolta e trasporto resta a totale carico della società Yele SpA il costo del personale che sarà assicurato sei giorni su sei con n. 2 autisti e n.2 operatori per tutto il periodo di esecuzione del servizio stesso;
I costi di smaltimento delle frazioni merceologiche raccolte (come sopra indicato) saranno a carico della società stessa, fatto eccezione per il CER 200140l (metallo) € 0,00;

Definizioni.

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli articoli 183, 184, 218, 227 e 228 del D.Lgs. 152/2006, ai fini del presente capitolato si assumono le seguenti definizioni.
Sono rifiuti urbani:
a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g);
c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
d) i rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle rive dei corsi d'acqua;
e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi ed aree cimiteriali;
f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b) ed e).
Sono **rifiuti urbani pericolosi** quelli indicati nell'allegato D alla parte IV del D.Lgs. 152/2006, quali ad esempio (a titolo assolutamente esemplificativo):
- batterie e pile;
- prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo T o F;
- prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati;
- lampade a scarica e tubi catodici;
- cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
- accumulatori esausti (di sola provenienza civile);
- olio minerale.

Per **raccolta a domicilio** si intende la raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le abitazioni e delle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività. Di norma consente l'identificazione dell'utenza che ha eseguito il conferimento.
Sono **rifiuti urbani recuperabili** tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, raccolte in forma differenziata (sacco multiuso, sacco umido biodegradabile).
Sono **rifiuti urbani indifferenziati** tutte le frazioni non passibili di recupero, destinate allo smaltimento (costituiti essenzialmente dalla frazione indifferenziata sacco multiuso).

Natura dei servizi

Le attività inerenti alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilati coincidenti con le tipologie declarate ai punti a, b, c, e d dell'articolo 184, comma 2, del D. Lgs. 152/06, sono di competenza del Comune che le esercita con diritto di privativa (con esclusione delle attività di recupero) mediante appalto ad Enti o imprese specializzate (art. 198 comma 1 del D. Lgs. 152/06) iscritte all'Albo dei gestori ambientali ai sensi dell'articolo 212 del medesimo decreto legislativo nella categoria 1 – classe F o superiori.
I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D. Lgs. 03/04/2006, n° 152, costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente.
A norma dell'art. 198 del D. Lgs. sopra riportato, i Comuni disciplinano con propri provvedimenti, la raccolta dei rifiuti nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.
I servizi di cui al presente capitolato non potranno essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione, salvo casi di forza maggiore previsti dalla legge che dovranno essere immediatamente segnalati alla Amministrazione Comunale.

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le norme contenute nella Legge 146 del 15/06/1990.
Nel caso in cui la raccolta si svolga in un giorno festivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà concordare con la Amministrazione Comunale le modalità di recupero del servizio secondo modalità da definirsi.
In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio e, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l' Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'impresa appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio dei servizi con rivalsa nei confronti della stessa e contestuale addebito delle spese, fatti salvi - comunque - ulteriori e più gravi provvedimenti sanzionatori.
Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non sia in grado, per cause non dipendenti dalla propria volontà, di garantire il regolare svolgimento del servizio nel giorno settimanale prefissato, la stessa dovrà darne comunicazione con congruo preavviso all'Amministrazione Comunale.
Per l'esecuzione d'ufficio, l'Amministrazione potrà incaricare altra ditta oppure provvedervi direttamente.

Art. 1 (oggetto del disciplinare)

Il presente, in conformità alla Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 22 del 14/04/2016, impegna la società in House essendo partecipata per l'84% del CORISA4 e per il 16% dei Comuni Yele SpA con sede in Vallo della Lucania (SA) allo svolgimento delle attività relative al servizio di igiene urbana concernente le operazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani differenziati nel rispetto esclusivo del piano economico finanziario esposto dal gestore pubblico;
In particolare disciplina l'esecuzione dei seguenti servizi:
1. raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani da tutti gli insediamenti civili in genere dell'abitato del Capoluogo, della frazione Fasana, della frazione Palazza, del nucleo Maroccia e delle case sparse:
a) raccolta differenziata della frazione Secca residua;
b) raccolta differenziata della frazione Organica compostabile;
c) raccolta differenziata della Carta e del Cartone;
d) raccolta differenziata del Vetro;
e) raccolta differenziata della Plastica e multimateriale;
f) trasporto dei rifiuti ingombranti e Raee;
g) smaltimento di tutti i rifiuti di cui ai punti precedenti;
2. trasporto dei rifiuti solidi urbani indifferenziati raccolti;
3. avvio a centri di stoccaggio e riutilizzo dei materiali raccolti in maniera differenziata;
Sono parte integrante della presente Convenzione
l'allegato 1): schema operativo e calendario di lavoro;
l'allegato 2): personale impiegato;
La presente Convenzione si ispira inoltre al dettato del D.Lgs. 03.04.2006 n°152 al fine di ottenere il superamento dei limiti di raccolta differenziata previsti dallo stesso decreto e di garantire la massima efficienza ed economicità dal servizio posto in essere.

Art. 2 (durata dell'affidamento)

Il piano operativo di servizio viene confermato ed accettato per il periodo che va dal 1° aprile 2016 al subentro nel servizio da parte dell'ATO o dello STO (il contratto di affidamento del servizio ed il presente disciplinare si intende automaticamente risolto in caso di subentro).

Art. 3 (determinazione del prezzo)

Il prezzo sarà così corrisposto, come indicato allegato 1 **(€ 182.925,00/anno) oltre IVA al 10%** .
Il canone comprende gli oneri derivanti dall'espletamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento.
In particolare comprende i costi di raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati ai luoghi e/o agli impianti indicati dall'Amministrazione, nonché i costi di conferimento e smaltimento.
Per i rifiuti che per Legge devono essere smaltiti a carico di produttori privati, la Società potrà attivare un apposito servizio ponendo a carico degli stessi privati i costi di raccolta e smaltimento. Per tale servizio la Società si impegna a fornire al Comune la documentazione di ogni eventuale transazione.

Art. 4 (effetti dell'affidamento – responsabilità)

La Società si fa carico d'ogni responsabilità, sia civile che penale, per i danni che dovessero derivare a terzi per effetto della gestione dei servizi in affidamento.

Art. 5 (garanzia di continuità del servizio)

La Società dovrà garantire, senza variazioni, rispetto al piano economico approvato, il servizio così come concordato con gli appositi schemi operativi allegati di gestione al fine di rispondere pienamente alle esigenze dell'utenza impegnandosi a dare preventiva comunicazione al Comune circa le eventuali necessità di variazione negli orari e/o modalità di frequenza nella raccolta e trasporto, senza penalizzare il livello di raccolta differenziata consolidato al 31/12/2015.

Art. 6 (elenco dei servizi di igiene urbana da prestare)

I servizi di raccolta differenziata integrata dei rifiuti solidi urbani comprendono:

la raccolta differenziata della frazione organica ("umido");
la raccolta differenziata della frazione cartacea;
la raccolta differenziata della frazione multi materiale "plastica";
la raccolta differenziata dei contenitori in vetro;
la raccolta differenziata del "resto" o secco indifferenziato
trasporto dei rifiuti ingombranti (ogni trimestre);
trasporto dei rifiuti Raee (ogni trimestre);
la raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani;
il trasporto e il conferimento delle diverse frazioni nei luoghi e/o agli impianti autorizzati;
smaltimento di tutti i rifiuti;
I succitati servizi verranno effettuati secondo lo schema operativo allegato.

Art. 7 (raccolta e trasporto delle diverse frazioni di rifiuto)

La raccolta delle diverse frazioni di rifiuto verrà effettuata secondo lo schema operativo allegato. Il trasporto presso i punti di trasbordo e dei siti autorizzati.
Il corrispettivo per lo smaltimento di tutte frazioni organiche, differenziate e non recuperabili (quali i rifiuti secchi indifferenziati, gli ingombranti e qualsivoglia bene durevole) sarà a carico della società gestrice del servizio.

Art. 8 (raccolta differenziata domiciliare delle seguenti frazioni: organico, carta e cartone, vetro, plastica riciclabile e secco residuo)

La ditta è tenuta, a propria cura e spese, ad assicurare su tutto il territorio del Comune di Salento il servizio di raccolta differenziata domiciliare monomateriale delle seguenti frazioni di rifiuto:
- frazione Secca residua,
- frazione Organica,
- frazione composta da Carta e Cartone,
- frazione composta da vetro,
- frazione composta da Plastiche riciclabili.

La raccolta verrà effettuata, secondo lo schema allegato, rigorosamente presso il domicilio di ogni utenza: sia essa singola o collettiva; dovrà inoltre garantire la qualità dei materiali recuperati secondo il minor grado di impurità degli stessi al fine di consentire il corretto conferimento agli impianti di trattamento e smaltimento delle frazioni secca e organica, oltre che il conferimento alle piattaforme autorizzate di carta e cartone e delle plastiche riciclabili al fine di ottenere la massima percentuale di differenziata.

Art. 9 raccolta differenziata in contenitore stradale dei contenitori in vetro e carta/cartone

La ditta è tenuta a propria cura e spese ad assicurare il servizio di raccolta differenziata a contenitore stradale delle seguenti frazioni di rifiuto:
contenitori in Vetro;
contenitori carta/cartone.
Il Comune di Salento, mediante comodato d'uso stipulato e sottoscritto tra le parti in data 1/4/2015, ha fornito n. 2 automezzi (Gasoloni) alla società del servizio che utilizzerà esclusivamente per la raccolta interna al territorio comunale, le spese di gestione dei mezzi (assicurazione, carburanti, manutenzione e riparazione) cadono in capo alla stessa società Yele esecutrice del servizio.

Art. 10 (raccolta degli ingombranti e dei beni durevoli, nonché dei Raee)

La ditta è tenuta, con cadenza trimestrale, al trasporto dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli, nonché dei Raee, prodotti dai nuclei familiari residenti o domiciliati nel Comune di Salento.
Sono in ogni caso esclusi i rifiuti provenienti da demolizioni, rifacimenti e ristrutturazioni il cui smaltimento è a carico dei produttori. L'onere relativo allo smaltimento dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli, nonché dei Raee sarà a carico della società.

Art.11 raccolta straordinaria da aree scoperte adibite a mercato o a manifestazioni pubbliche

Il Comune di Salento fornirà il calendario dettagliato delle manifestazioni pubbliche annuali e dei mercati scoperti presenti sul proprio territorio settimanalmente. In funzione di tale calendario la Società elaborerà un programma di interventi concordato con i competenti uffici comunali. In particolare si concorda che i rifiuti di provenienza mercatale (siano essi coperti o ambulanti su aree scoperte) o comunque prodotti da attività ambulante di vendita al dettaglio, devono essere raccolti e conservati dai produttori, fino al momento del ritiro, in modo da evitare qualsiasi dispersione.
A tal fine devono essere utilizzati sacchi o contenitori conformi alle prescrizioni stabilite dall'Amministrazione comunale e alle normative in materia.
I venditori ambulanti dei mercati settimanali devono lasciare le piazzole di vendita sgombre da rifiuti dispersi al suolo. I rifiuti prodotti devono essere conferiti, al fine di consentire agli operatori una raccolta separata dei rifiuti, secondo le seguenti modalità:

1) carta e cartone puliti e accatastati ordinatamente;
2) cassette di legno e rifiuti organici raccolti in bidoncini o in appositi sacchi in materiale biodegradabile;
3) altri rifiuti secchi e/o voluminosi ordinatamente accatastati.

Art. 12 (penalità)

Qualora la ditta non provveda alla regolare esecuzione dei servizi previsti dalla presente Convenzione e assunti quindi in affidamento, ovvero non adempia puntualmente e compiutamente alle disposizioni di servizio concordate che riceverà dall'Amministrazione Comunale le sarà inflitta, quale penale per ogni infrazione, una sanzione di € 300/giorno per la durata dell'inadempienza. Tale somma verrà defalcata dal primo canone da pagare da parte dell'Amministrazione.
Le penali verranno applicate mediante provvedimento del Dirigente di Settore solo dopo aver ascoltato le giustificazioni che la stessa società dovrà fornire entro dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Art. 13 (pagamento del servizio)

Il pagamento del servizio alla ditta sarà effettuato in rate mensili posticipate entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura.

Art. 14 (impiego del personale)

Per l'espletamento dei servizi oggetto della presente Convenzione la società affidataria assumerà il personale necessario, così come riportato dalla dotazione di cui all'allegato 2).
La società, oltre all'osservanza delle norme specificate nel capitolato, avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante la durata del contratto, ivi incluse le norme dei regolamenti e le ordinanze comunali aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto. In particolare l'appaltatore deve assicurare che il servizio aggiudicato venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti.
L'appaltatore dovrà dichiarare l'avvenuta redazione del documento di valutazione dei rischi previsto dal D.Lgs. 81/2008 ed il conseguente adeguamento dei mezzi, delle macchine e dei dispositivi di protezione, nonché l'effettiva e costante informazione e formazione del personale, a seconda dei vari tipi di intervento previsti nel presente capitolato. L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare per iscritto il nominativo del Responsabile al quale affidare i compiti del servizio di prevenzione e protezione previsto dall'art. 8.2 del D. Lvo 81/2008.

Art. 15 canone

Il canone di cui all'articolo 3 resta invariato per tutto il periodo di valenza del presente atto.

Art. 16 (utilizzo mezzi e attrezzature)

La ditta si obbliga a propria cura e spese ad impiegare mezzi e attrezzature idonei al corretto espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.
Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, la società dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.
Il personale che dipenderà ad ogni effetto dalla società dovrà essere capace e fisicamente idoneo, dovrà mantenere in servizio un contegno corretto e dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future determinate dai Comuni in materia di Igiene pubblica e sanità.
L'Amministrazione cede, alla società, in comodato d'uso, per tutta la durata dell'appalto, i due mezzi (gasoloni THS 35 targati:DG490VV – DK157TD) già utilizzati al trasporto dei rifiuti, nello stato in cui si trovano, mentre a carico dell'impresa appaltatrice cede ogni spesa per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi stessi, il carburante, la polizza assicurativa ed ogni altra spesa inerente l'usura degli stessi, gli stessi mezzi dovranno essere rimessi, a scadenza di servizio a questo Ente con le stesse caratteristiche tecniche in cui si trovavano alla data di consegna come indicato nel seguente contratto di comodato che di seguito si riporta:

Art. 17 (responsabilità e qualificazione del servizio)

La ditta è responsabile civilmente e penalmente nei confronti del Comune e di terzi durante l'esecuzione di tutti i servizi assunti. La ditta è inoltre responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, dell'operato di eventuali aziende fornitrici per essa di servizi e di ogni danno derivante dall'esecuzione dei servizi stessi.
La ditta incaricata si obbliga a rispettare l'art.8 del piano anticorruzione L. 190/2012 approvato con Delibera di G.C. n. 6 del 04/02/2014 che testualmente recita "è fatto divieto durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio, fornitura o professionali in genere con gli amministratori e i responsabili di posizione organizzativa e loro familiari stretti (coniuge e conviventi);

Art. 18 (denuncia degli inconvenienti)

La ditta ha l'obbligo di portare tempestivamente a conoscenza, con comunicazione scritta, dei competenti Uffici Comunali gli inconvenienti di ogni natura che impediscano il regolare svolgimento dei servizi, oltre che gli eventuali danni derivanti da tali inconvenienti.

Art. 19 (assicurazione e trattamento del personale)

La ditta dovrà provvedere alle assicurazioni di Legge prescritte per i propri dipendenti in carico alla presente Convenzione e ai relativi allegati. La Società si impegna allo scrupoloso rispetto delle norme e delle condizioni previste dalle Leggi e dai Contratti Nazionali vigenti.
La ditta doterà il personale operativo degli indumenti di lavoro invernali ed estivi secondo la vigente norma antinfortunistica.
La ditta è tenuta infine a provvedere alla liquidazione del personale dipendente al momento dell'effettiva cessazione per rapporto di lavoro.

Art. 20(disciplina dell'attività)

La ditta dovrà attenersi alle vigenti norme regolamentari e ad eventuali successive Ordinanze Municipali.
Il Sindaco e/o il Dirigente del competente Ufficio potranno, in circostanze particolari e urgenti che richiedano provvedimenti di difesa della salute pubblica, adottare disposizioni riguardanti l'espletamento del servizio.
L'ufficio posto a sede della Società dovrà rimanere aperto tutti i giorni feriali al fine di assicurare il corretto funzionamento dei servizi, presso la sede dovrà rimanere attiva una segreteria telefonica e un servizio telefax che consentano di ricevere in tempo reale segnalazioni e comunicazioni del Comune.

Art. 21 (esecuzione d'ufficio dei servizi)

Fermo restando l'applicazione delle penali previste in Convenzione, l'Amministrazione Comunale potrà procedere d'ufficio all'esecuzione dei servizi qualora gli stessi non fossero assicurati dalla Società nonostante la preventiva diffida ad adempiere regolarmente notificata presso la sede della stessa società. Tutte le spese derivanti da tale decisione verranno conteggiate e decurtate dal primo canone mensile dovuto.

Art. 22 (servizi straordinari)

La ditta avrà l'obbligo, su richiesta del Comune, di impiegare in ogni momento e in ogni luogo del territorio comunale il proprio personale, i mezzi e le attrezzature necessarie al rapido disimpegno dei servizi contemplati dalla presente Convenzione nel caso si verificassero esigenze di carattere straordinario quali epidemie, allagamenti, incidenti, ecc..
In tal caso, le eventuali ulteriori spese sostenute saranno liquidate dietro presentazione di regolare e documentata fattura.

Art. 23 (decadenza della Convenzione)

La presente Convenzione cesserà di avere efficacia prima della scadenza stabilita nelle seguenti ipotesi:
1. fallimento o stato di amministrazione controllata della ditta;
2. revoca della Convenzione da parte del Comune per gravi, reiterate e comprovate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della Società.
3. per trasferimento della gestione dei rifiuti ad ambiti territoriali ottimali (ATO) e/o STO, come previsto dalla Legge Regionale n. 05 del 27/01/2014.

Art. 24 (verifica dell'affidamento)

Al fine di ottimizzare le prestazioni dei servizi e/o di conseguire economie nei relativi costi, le parti convengono di verificare ogni mese il contenuto della presente Convenzione.
La verifica sarà attivata dalla parte che espressamente ne farà richiesta con lettera raccomandata inviata all'altra parte almeno tre mesi prima della scadenza del biennio.

Art. 25 (domicilio)

Per adempiere agli oneri di gestione la ditta elegge domicilio legale in Salento presso propri uffici, a cui il Comune potrà rivolgersi in ogni tempo per eventuali comunicazioni e/o disposizioni.

Art. 26 (applicazioni Leggi e Regolamenti)

Per tutto ciò non previsto dalla presente Convenzione si applicano le Leggi e i Regolamenti vigenti in materia.

Art. 27 (Spese)

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico dell'Impresa appaltatrice.
Sono altresì a suo carico le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto, bolli, diritti, ecc.: l'IVA in quanto dovuta, è a carico dell'Amministrazione appaltante.
Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

Allegato 1)

COSTI E SCHEMA OPERATIVO CON CALENDARIO DI LAVORO

Il calendario di lavoro prevede la raccolta domiciliare delle seguenti frazioni di rifiuto:

servizio giornaliero/settimanale

- a - trasporto dei rifiuti con mezzi idonei con le seguenti modalità:

Organico: lunedì, mercoledì e venerdì; da conferire presso impianto autorizzato;
Vetro: mercoledì da conferire presso impianto autorizzato;
Multimateriale: giovedì da conferire presso impianto autorizzato;
residuale: martedì e sabato da conferire presso impianto autorizzato;
carta/cartone e imballaggi in carta e cartone il lunedì da conferire presso l'impianto autorizzato;
Ingombranti un venerdì di ogni due mesi da conferire presso impianto autorizzato
Raee un venerdì di ogni due mesi da conferire presso impianto autorizzato
I costi dell'intero servizio ammontano (costo annuo) ad € 182.925,00 e pertanto un costo mensile pari ad € 15.243,75 oltre IVA al 10%;

Allegato 2)

PERSONALE DA IMPIEGARE (qualifica e mansioni)

per l'espletamento del servizio di raccolta e trasporto resta a totale carico della ditta affidataria il costo del personale che sarà assicurato sei giorni su sei con n. 2 autisti e n.2 operatori per tutto il periodo di esecuzione del servizio stesso;

Servizio a chiamata

Verrà attivato il servizio di svuotamento dei contenitori per Farmaci scaduti presenti nelle locali farmacie, il servizio avrà frequenza almeno trimestrale e comunque ogni qual volta ne verrà fatta richiesta; verranno svuotati i contenitori da banco per la raccolta delle pile esaurite dai punti previsti e concordati con l'U.T.C., il servizio avrà frequenza almeno trimestrale e comunque ogni qual volta ne verrà fatta richiesta.
Verrà attivato il servizio di prelievo a domicilio, previa chiamata dell'utenza al numero telefonico della società, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli; tale servizio verrà assicurato almeno una volta a bimestre.
I rifiuti verranno conferiti in apposito contenitore/scarrabile per poi essere conferiti agli impianti di trattamento e smaltimento finale.

Ai sensi dell'art. 10 del DLgs 163/06 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è: geom. Raffaele D'Apolito (tel. 0974.62018, fax 0974.62642 e-mail tecnico@comune.salento.sa.it PEC: tecnico.salento@asmepec.it ai quali è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

Salento, lì _____

La società
Dott. Marcello Ametrano

Il Responsabile dell'UTC
Geom. Raffaele D'Apolito